

**SENARAI SEMAK JABATAN PENGURUSAN BIASISWA /
DEPARTMENT OF SCHOLARSHIP MANAGEMENT CHECK LIST**

NAMA			
NO. KAD PENGENALAN		TARIKH	
No.	Perkara / Item	Jumlah Salinan No. of Copy	Please Tick [✓]
1	Senarai semak ini / <i>This Check list</i>	2	
2	Borang HECAS [beserta satu gambar berwarna ukuran pasport] <i>HECAS Application Form [with one passport size colour photo]</i>	1	
3	Salinan Kad Pengenalan <i>Copy of Identity Card</i>	1	
4	Borang B [beserta satu gambar berwarna ukuran pasport bagi SETIAP borang] Borang B [with one passport size colour photo for EACH form]	4	
5	Borang Deklarasi Maklumat Biasiswa <i>[Scholarship Information Declaration Form]</i>	1	
6	Salinan yang disahkan yang berkaitan dengan permohonan [jika berkenaan] Certified True Copy related to the the application [if applicable]		
	• Sijil Peringkat 'O' / 'O' Level Certificate (BGCE / IGCSE)	1	
	• Sijil Peringkat 'A' / 'A' Level Certificate	1	
	• Sijil International Baccalaureate Diploma (IB) / IB Certificate	1	
	• Sijil Diploma Lanjutan or Diploma Tertinggi Kebangsaan / <i>Advance Diploma or Higher National Diploma (HND) Certificate</i>	1	
	• Sijil IELTS / GP / IGCSE (English as a Second Language) / IELTS / GP / IGCSE (English as a Second Language) Certificate	1	
7	Surat Tawaran Tempat Kursus / <i>Course Offer Letter</i>	1	
8	Isi Kandungan Kursus / <i>Course Contents</i>	1	
9	<i>Summary of UCAS application (showing Universities applied)</i>	1	
10	Emel dokumen berkaitan di atas ke appliescholarship@moe.gov.bn <i>Email relevant document above to appliescholarship@moe.gov.bn</i>	1	

Sila isikan nama penuh kursus & tempat pengajian yang dipohonkan / diperolehi (mengikut keutamaan)

Please fill in the full name of the course & institution applied to / have received an offer from (according to your preference)

Pilihan /Choice	Tempat pengajian / Institution (Overseas)	Kursus / Course	Tempoh /Duration	Tarikh mula pengajian /Course Start	Tarikh Tamat pengajian /Course End	Offer letter included (Yes/No)
1						
2						
3						

**SENARAI SEMAK JABATAN PENGURUSAN BIASISWA /
DEPARTMENT OF SCHOLARSHIP MANAGEMENT CHECK LIST**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Borang dan Dokumen Berkaitan Telah Di Emel

Lengkap

Tarikh : _____

Tidak Lengkap

Tarikh : _____

Dikembalikan

Tarikh : _____

Cop Rasmi Jabatan

KOD PENERIMA : _____